**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**лица, участвующего в конкурсе на включение в кадровый резерв**

**или на замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

**Мурманской области в аппарате Мурманской областной Думы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях осуществления полномочий Мурманской областной Думы, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, обеспечения кадрового, воинского и бухгалтерского учета, в том числе заключения служебных контрактов, трудовых и иных договоров, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Мурманской областной Думы, расположенной по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 2, на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Число, месяц, год рождения, пол.
4. Место рождения.
5. Информация о гражданстве (гражданствах).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
7. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).
8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
9. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах). Реквизиты свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, а также иждивенцев, сведения о документах, подтверждающих родство (свойство).
12. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других работодателей с полным наименованием занимаемых в них должностей и времени работы в этих организациях). Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), об имеющихся в ней записях. Сведения о стаже работы (общем, в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности).
13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет (снятии с учета).
14. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательной организации, наименование и год окончания образовательной организации, ее местоположение, квалификация, специальность по документу об образовании).
15. Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке, наименование и местоположение образовательной организации, даты начала и завершения обучения, квалификация и специальность по документу об образовании).
16. Ученая степень, ученое звание (данные о присвоении, номер диплома, аттестата).
17. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
18. Сведения, указанные в медицинских заключениях по установленной форме, о состоянии здоровья.
19. Фотография.
20. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине федеральной государственной службы иных видов, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы.
21. Информация о допуске к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.
22. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность в Мурманской областной Думе, лица претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области в аппарате Мурманской областной Думы, а также членов их семей, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".
23. Сведения о пребывании за границей.
24. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Мурманской области в аппарате Мурманской областной Думы, лицом, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области в аппарате Мурманской областной Думы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
25. Сведения об имеющемся в собственности лица, замещающего должность в Мурманской областной Думе, лица, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Мурманской области в аппарате Мурманской областной Думы, а также членов их семей, недвижимом имуществе на территории Мурманской области и (или) Российской Федерации, а также об отсутствии такого имущества. Сведения об имевшихся за последние 5 лет и имеющихся правах лица, замещающего должность в Мурманской областной Думе, и (или) членов его семьи на жилые помещения на территории Российской Федерации.
26. Анкеты, характеристики и иные документы, содержащие биографические сведения.
27. Иные сведения, которые необходимы для целей обработки персональных данных в Думе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)