

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

## **Квалификационные требования к претендентам**

### **Базовые квалификационные требования.**

**Образование:** высшее профессиональное образование.

**Стаж:** стаж государственной гражданской службы, включая государственную службу иных видов, не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

**Знания:** государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Устава Мурманской области, Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области"; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; основ делопроизводства.

**Умения:** мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата, оперативно принимать решения и управлять изменениями, работать со служебной информацией, применять основы делопроизводства, коммуникативные умения.

### **Профессионально-функциональные квалификационные требования.**

**Требования к специальности (направлению подготовки):** магистратура, специалитет или бакалавриат по специальности (направлению подготовки) "Юриспруденция", дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Требования к профессионально-функциональным знаниям:** знание Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Регламента Мурманской областной Думы, Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, специальной юридической терминологии и норм делового общения.

**Требования к профессионально-функциональным умениям:** практическое применение нормативных правовых актов, разработка проектов правовых актов, юридико-техническое оформление правовых актов, точное и однозначное толкование и применение правовых норм, участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг", работа со справочными правовыми системами на профессиональном уровне, умение проводить сравнительный анализ юридических документов.

### **Условия прохождения гражданской службы:**

1. Гражданскому служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- должностного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Мурманской области (оклада за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе в размере до 30 процентов этого оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере от 70 до 120 процентов должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере от 2,45 до 3,3 должностного оклада;
- премии за выполнение особо важных и сложных задач и по иным основаниям в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;
- других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами.

б) ненормированный служебный день.

2. Гражданскому служащему предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Мурманской области;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;
- г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера в соответствии с законодательством Мурманской области продолжительностью 24 календарных дня.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам получения дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);
- документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);
- справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

**Гражданский служащий**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий**, изъявивший участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган:

а) заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с фотографией;

**Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случаях:**

- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы;
- в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождению;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

**Отбор проводится в два этапа:**

I этап – конкурс представленных документов,

II этап – тестирование и собеседование.

**Срок подачи документов:** в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Мурманской областной Думы и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" (с 30.11.2017 по 20.12.2017).

**Порядок представления документов:** документы представляются лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

**Документы принимаются:** в рабочие дни (понедельник - пятница), с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г.Мурманск, ул.Софьи Перовской, д. 2, пропускная система (при наличии паспорта гражданина РФ), 4-й этаж, кабинет № 429, тел. 8(8152) 401-760, 401-761.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.