****

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30 марта 2021 г.** | **№ 27 - ОД** | **г. Мурманск** |

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в Мурманской областной Думе**

**на 2021 - 2023 годы**

(в ред. распоряжения Председателя Мурманской областной Думы  
от 27.10.2021 № 71-ОД)

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской областной Думе на 2021 – 2023 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Мурманской областной Думы (Рыбакин А.Е.).

Председатель

Мурманской областной Думы С.М. ДУБОВОЙ

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Председателя

Мурманской областной Думы

от 30.03.2021 г. № 27 - ОД

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**Мурманской областной Думы**

**на 2021 - 2023 годы**

(в ред. распоряжения Председателя Мурманской областной Думы  
от 27.10.2021 № 71-ОД)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **проведения** | **Структурное подразделение,**  **ответственное**  **за проведение мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов правовых актов для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции | по мере  необходимости | сектор кадров  (далее - СК);  правовое управление (далее - ПУ);  управление по обеспечению законодательной деятельности  (далее – УОЗД) |
| 1.2. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата Мурманской областной Думы (далее – Дума), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере  необходимости | СК |
| 1.3. | Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы | по мере  необходимости | СК |
| 1.4. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов | 2021-2023 гг. | СК |
| 1.5. | Обеспечение надлежащего функционирования комиссии Мурманской областной Думы  по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы (далее – Комиссия по контролю) | 2021-2023 гг. | ПУ  УОЗД |
| *Строка 1.6. дополнена распоряжением Председателя Мурманской областной Думы от 27.10.2021 № 71-ОД* | | | |
| 1.6. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих аппарата Думы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | по мере  необходимости | СК |
| **2. Меры, направленные на совершенствование системы государственной гражданской службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью государственных гражданских служащих аппарата Думы** | | | |
| 2.1. | Актуализация Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Думы обязаны  представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе по инициативе руководителей структурных подразделений аппарата Думы (далее – Перечень должностей) | по мере необходимости | УОЗД  СК  ПУ |
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области в аппарате Думы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | на постоянной  основе | СК |
| 2.3. | Обеспечение представления депутатами Думы, государственными гражданскими служащими аппарата Думы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно  январь-апрель | СК  ПУ  УОЗД |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникацион-ной сети "Интернет" и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования | ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений (средствам массовой информации – в сроки, установленные действующим законодательством) | ПУ  УОЗД |
| 2.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Думы в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникацион-ной сети "Интернет" и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования | ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения  срока, установленного для подачи сведений  (средствам массовой информации – в сроки, установленные действующим законодательством) | СК,  Административное управление  (далее – АУ) |
| 2.6. | Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению) | по мере  необходимости | СК |
| 2.7. | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на государственную гражданскую службу Мурманской области в аппарате Думы  положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством | при поступлении на государственную гражданскую службу | СК |
| 2.8. | Организация работы по доведению до депутатов Думы, государственных гражданских служащих аппарата Думы  положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством | на постоянной  основе | СК  ПУ  УОЗД |
| 2.9. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, государственными гражданскими служащими аппарата Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях  противодействия коррупции | на постоянной  основе | СК  ПУ  УОЗД |
| 2.10. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими аппарата Думы | ежегодно,  январь-июнь | СК |
| 2.11. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Думы | ежегодно,  январь-июнь | УОЗД  ПУ |
| 2.12. | Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими аппарата Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | на постоянной  основе | СК |
| 2.13. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются депутаты Думы, государственные гражданские служащие аппарата Думы | на постоянной  основе | СК;  руководители структурных подразделений аппарата Думы;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению;  Комиссия  по контролю |
| 2.14. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими аппарата Думы | по мере  необходимости | СК |
| 2.15. | Осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими аппарата Думы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | по мере  необходимости | СК |
| 2.16. | Осуществление контроля за соответствием расходов депутатов Думы, государственных гражданских служащих аппарата Думы, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством | по мере  необходимости | СК;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению;  Комиссия  по контролю |
| 2.17. | Рассмотрение уведомлений депутатов Думы, государственных гражданских служащих аппарата Думы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | по мере  необходимости | СК;  отдел бухгалтерского учета и отчетности  (далее – ОБУиО); отдел  материально-  технического  обеспечения АУ  (далее – ОМТО);  комиссия по оценке подарков, полученных депутатами Думы, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Думы, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями (далее – Комиссия по оценке подарков) |
| 2.18. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | на постоянной  основе | СК |
| 2.19. | Мониторинг законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области о противодействии коррупции | на постоянной  основе | ПУ  СК |
| 2.20. | Актуализация должностных регламентов государственных гражданских служащих аппарата Думы с целью приведения их в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области о противодействии коррупции | по мере  необходимости | СК |
| 2.21. | Организация приема на хранение, оценка для принятия к бухгалтерскому учету и организация реализации (выкупа) подарков, полученных отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | по мере  необходимости | ОМТО;  Комиссия по оценке подарков |
| 2.22. | Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Думы путем направления запросов в учебные заведения и правоохранительные органы | по мере  необходимости | СК |
| 2.23. | Организация рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих аппарата Думы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на заседании комиссии по соблюдению | по мере необходимости | СК |
| 2.24. | Уведомление в случае увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области, государственных гражданских служащих аппарата Думы, замещавших должности, входящие в Перечень должностей, о запретах и ограничениях, предусмотренных частью 3.1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", пункта 3.1 статьи 17 Закона Мурманской области "О государственной гражданской службе Мурманской области" | по мере необходимости | СК |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством | на постоянной  основе | ПУ;  комитеты Думы |
| 3.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Думы в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет" в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | на постоянной  основе | отдел документационного обеспечения |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности Думы** | | | |
| 4.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | на постоянной  основе | сектор пресс-службы |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции  в Думе или нарушениях требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Думы посредством направления письма на почтовый адрес или на адрес электронной почты Думы | на постоянной  основе | СК,  сектор по информационно-программному обеспечению |