Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 19 декабря 2023 г. N 987-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

"АГЕНТСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области" (далее - Порядок, субсидия, АНО "АТР МО").

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО "АТР МО", являющегося получателем субсидии (далее - Получатель субсидии), связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=134366&dst=100009) Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, в целях достижения соответствующих результатов и показателей, установленных [приложением N 3](#P242) к настоящему Порядку.

1.3. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации органом государственного финансового контроля и на включение таких положений в соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Соглашение).

Обеспечение предоставления согласий от лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), является обязанностью Получателя субсидии.

2.1.2. Запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Мурманской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Принятие Получателем субсидии обязательства по достижению установленных значений результата и утвержденных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.1.4. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P27) настоящего Порядка.

2.1.5. Расходование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P14) настоящего Порядка, по направлениям расходов, установленным в [приложении N 2](#P192) к настоящему Порядку, в соответствии с [заявкой](#P146) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего дате подачи заявки:

2.2.1. Отсутствие у Получателя субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе - в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.2.2. Отсутствие Получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.3. Отсутствие проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.5. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P14) настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство документы:

3.1.1. [Заявку](#P146) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные Получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля (далее - проверки).

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если заявка на рассмотрение субсидии подана не в срочном порядке, указанные документы могут запрашиваться Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель субсидии не представил указанные документы.

3.1.5. Финансово-экономические расчеты с документами, обосновывающими стоимость работ, услуг, приобретаемых товаров.

3.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P38) настоящего Порядка, рассматривает документы на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P27), и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям расходов, и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Рассмотрение документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

3.4. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, направляет Получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сообщения.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P38) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P27) настоящего Порядка;

- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.6. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии. Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в [пунктах 3.1](#P38) - [3.4](#P46) настоящего Порядка.

3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели и по направлениям расходов, не соответствующим целям, указанным в [пункте 1.2](#P14) настоящего Порядка, и направлениям расходов, указанным в [приложении N 2](#P192) к настоящему Порядку.

3.8. Министерство при положительном рассмотрении документов комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заключает Соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.9. Соглашение должно включать следующие обязательства:

а) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов и сметы расходов;

б) о заключении соглашения с ГАУМО "Региональный центр организации закупок" о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности и на выполнение уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

в) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке "Малые закупки" автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги";

г) о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Изменение Соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.11. Получатель субсидии может перераспределять средства субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию, при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

4. Финансирование Получателя субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

4.3. Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.

4.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Результат предоставления субсидии и показатели,

необходимые для достижения результатов предоставления

субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии являются оказанные Получателем субсидии на конец отчетного года услуги по пространственному и территориальному развитию Мурманской области, повышению эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурному программированию, направленному на повышение качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития путем проведения общественных обсуждений, семинаров, лекций, и иных аналогичных мероприятий.

Определение результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из стопроцентного достижения на 31 декабря отчетного года значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 5.3](#P79) настоящего Порядка.

5.2. [Перечень](#P242) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установлен приложением N 3 к настоящему Порядку.

5.3. Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Соглашении.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о расходовании средств субсидии и о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

К отчету прилагаются копии договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подтверждающих использование средств субсидии, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии.

В случае отклонения от плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в отчете о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

6.2. Министерство также имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

7.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам которых составляют акты (справки) о проведении проверок (далее - акты (справки)).

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138Н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

7.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях:

а) нарушения условий предоставления субсидии;

б) образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, определенные [пунктом 1.2](#P14) настоящего Порядка и направления расходов, указанных в [приложении N 2](#P192) к настоящему Порядку;

в) недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, указанных в [приложении N 3](#P242) к настоящему Порядку, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

г) нецелевого использования средств субсидии.

В случае выявления при проведении проверок Министерством нарушений Получателем субсидии условий и (или) целей их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю субсидии уведомление о нарушениях условий и (или) целей предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме приказа Министерства и в сроки, указанные в [пункте 7.5.1](#P131) настоящего Порядка, направляет копии указанного приказа Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

7.3. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии Получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, вправе обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке и согласовывает его с Министерством финансов Мурманской области.

Рассмотрение обращения Получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=120413&dst=100008) принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=120413&dst=100008) принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

7.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях:

7.4.1. В случае выявления фактов нецелевого использования средств субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.4.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии субсидия возвращается в полном объеме.

7.4.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в объеме, равном неиспользованному остатку.

7.4.4. В случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (целевых показателей), установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x p / n) x 0,05, где:

Vсубсидии - объем предоставленной субсидии,

k - коэффициент возврата субсидии,

p - количество показателей, установленных в Соглашении, по которым не достигнуты целевые значения,

n - общее количество показателей, установленных в Соглашении.



Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя,

Si - плановое значение i-го показателя, установленного в Соглашении.

7.5. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) нарушения Получателем субсидии целей (направлений), условий и порядка ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется Получателем субсидии в следующем порядке:

7.5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование.

7.5.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

7.5.3. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата средств областного бюджета в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

В Министерство развития

Арктики и экономики

Мурманской области

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области" на финансовое обеспечение расходов, связанных с уставной деятельностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Размер субсидии (рублей) |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии, АНО "Агентство территориального развития Мурманской области":

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P14) Порядка.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с [разделом 3.1](#P38) Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |
| М.П. | | | |

Приложение N 2

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

АНО "АГЕНТСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ", СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии |
| 1 | Расходы на оплату труда (включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных болезней, стимулирующие выплаты) |
| 2 | Расходы на аренду помещений (включая затраты на аренду офисных помещений, аренду земельных участков и сооружений) |
| 3 | Расходы на услуги связи, в том числе почтовой, и Интернет |
| 4 | Расходы на услуги по содержанию имущества (включая коммунальные услуги, содержание зданий (помещений) и прочие расходы) |
| 5 | Расходы на информационное сопровождение деятельности (включая разработку и содержание сайтов, социальных сетей, дизайн и печать полиграфической продукции, организацию и (или) участие в мероприятиях направленных на достижение целей) |
| 6 | Расходы на материально-техническое обеспечение (включая расходные и вспомогательные материалы к компьютерному оборудованию и оргтехнике, расходы на канцелярские товары и периодические издания, расходы на хозяйственный инвентарь, приобретение мебели и бытовой техники) |
| 7 | Расходы на программное обеспечение |
| 8 | Расходы в сфере информационных технологий, включая справочно-правовые системы и ИТ-сопровождение (работы для поддержания ИТ-инфраструктуры компании в рабочем состоянии) |
| 9 | Расходы на аудиторские, бухгалтерские, экономические, юридические, консалтинговые услуги, другие услуги, оказываемые по договорам гражданско-правового характера, необходимые для обеспечения и организации оказания услуг по пространственному и территориальному развитию Мурманской области, повышению эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурному программированию, повышению качества жизни населения Мурманской области и вовлечению граждан в процессы территориального развития |
| 10 | Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на пространственное и территориальное развитие Мурманской области, повышение эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурное программирование, повышение качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития |
| 11 | Расходы на различные социологические исследования по вопросам пространственного и территориального развития Мурманской области, повышения эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурного программирования, повышения качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития |
| 12 | Расходы на разработку проектов, мастер-планов, стратегий, концепций, программ, проектов и других аналитических документов по вопросам пространственного и территориального развития Мурманской области, повышения эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурного программирования, повышения качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития, оказываемые по договорам гражданско-правового характера |
| 13 | Командировочные и транспортные расходы |
| 14 | Расходы на обучение персонала |
| 15 | Расходы на корпоративные процедуры (включая услуги банка, услуги нотариуса, аттестацию рабочих мест, мероприятия по охране труда и пожарной безопасности) |
| 16 | Расходы на кадастровые и оценочные работы |
| 17 | Выплаты компенсационного характера, в том числе руководителю Организации, его заместителям в связи с компенсацией расходов по проживанию в гостинице или найму жилого помещения, расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно |

Приложение N 3

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ,

СВЯЗАННЫХ С УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО "АГЕНТСТВО

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Количество выполненных аналитических работ по вопросам пространственного, территориального развития Мурманской области |
| 2 | Количество выполненных работ по вопросам методологии в сфере пространственного, территориального развития Мурманской области |
| 3 | Количество организованных мероприятий по просвещению, распространению успешных практик и вовлечению граждан и организаций Мурманской области в процессы пространственного, территориального развития |

[*Постановление Правительства Мурманской области от 19.12.2023 N 987-ПП "Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство территориального развития Мурманской области", и о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области" {КонсультантПлюс}*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW087&n=128493&dst=100019)