



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Мурманской  
области от 28.04.2021 N 244-ПП  
(ред. от 12.10.2024)

"Об утверждении порядка определения  
объема и предоставления субсидии из  
областного бюджета автономной  
некоммерческой организации "Арктический  
информационный центр" на финансовое  
обеспечение затрат по информационной и  
аналитической работе, а также организации  
и проведению деловых (имиджевых)  
мероприятий"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 29.10.2024

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2021 г. N 244-ПП

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АРКТИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЛОВЫХ (ИМИДЖЕВЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  
от 02.02.2022 N 56-ПП, от 30.03.2022 N 231-ПП, от 22.03.2023 N 214-ПП,  
от 05.12.2023 N 918-ПП, от 17.01.2024 N 12-ПП, от 19.03.2024 N 173-ПП,  
от 13.05.2024 N 302-ПП, от 19.07.2024 N 493-ПП, от 12.10.2024 N 683-ПП)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", государственной программой Мурманской области "Государственное управление и гражданское общество", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 793-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 12-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Арктический информационный центр" на финансовое обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий.

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 05.12.2023 N 918-ПП, от 19.03.2024 N 173-ПП)

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2020 N 625-ПП "Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию конгрессно-выставочной деятельности "Мурманконгресс" на финансовое обеспечение затрат по информационному сопровождению проведения отдельных конгрессных, выставочных и презентационных (имиджевых) мероприятий в сфере информационного продвижения Мурманской области".

Губернатор

Мурманской области  
А.В.ЧИБИС

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 28 апреля 2021 г. N 244-ПП

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АРКТИЧЕСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ  
ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ, А ТАКЖЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЛОВЫХ (ИМИДЖЕВЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  
от 02.02.2022 N 56-ПП, от 30.03.2022 N 231-ПП, от 22.03.2023 N 214-ПП,  
от 05.12.2023 N 918-ПП, от 17.01.2024 N 12-ПП, от 19.03.2024 N 173-ПП,  
от 13.05.2024 N 302-ПП, от 19.07.2024 N 493-ПП, от 12.10.2024 N 683-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Арктический информационный центр" (далее - получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области "Государственное управление и гражданское общество", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 793-ПП (далее - Программа).

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 05.12.2023 N 918-ПП, от 19.03.2024 N 173-ПП)

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в рамках деятельности по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области (далее - Субсидия).

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области от 05.12.2023 N 918-ПП, от 19.03.2024 N 173-ПП)

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству информационной политики Мурманской области на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

Министерство информационной политики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Размер Субсидии определяется законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год.

Размер Субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области о бюджетном процессе в Мурманской области.

Размер Субсидии может быть увеличен на объем, рассчитанный на основании направленных получателем субсидии обосновывающих документов (смет на проведение дополнительных информационных и (или) аналитических работ или организацию и проведение дополнительных деловых (имиджевых) мероприятий) исходя из затрат, связанных с достижением конкретных характеристик результата предоставления Субсидии, рассчитанных сметным методом по формуле:

$$V_{\text{доп}} = Z1 + Z2 + \dots + Zn, \text{ где:}$$

$V_{\text{доп}}$  - дополнительный размер Субсидии;

$Z1...n$  - затраты на проведение дополнительных мероприятий, связанные с достижением конкретной характеристики результата предоставления Субсидии, предусмотренной [приложением N 3](#) к Порядку.

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 19.07.2024 N 493-ПП)

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году Субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении Субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидии;

информационная и аналитическая работа, организация и проведение деловых (имиджевых) мероприятий - мероприятия по информационной и аналитической работе, проведению деловых (имиджевых) мероприятий, направленные на информационное продвижение Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области,

---

исполнительных органов Мурманской области, по следующим направлениям:  
(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2024 N 173-ПП)

- трансляции на радио, телевидении, в сети Интернет мероприятий по вопросам социально-экономической, общественно-политической направленности, проводимых на территории Мурманской области и других регионов Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2023 N 918-ПП)

- изготовление видеороликов о Мурманской области, о значимых событиях региона и существенных информационных поводах;

- подготовка и размещение в СМИ, интернет-ресурсах, информационных материалов и публикаций социально-экономической, общественно-политической направленности;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2023 N 918-ПП)

- изготовление фотоматериалов, графических материалов, медиаматериалов и иной презентационной продукции;

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 214-ПП, от 05.12.2023 N 918-ПП)

- организация и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч, семинаров, презентаций и других мероприятий, в том числе информационно-просветительских;

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2024 N 173-ПП)

- сбор и анализ информационных сообщений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных сетях и в СМИ;

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2024 N 173-ПП)

получатель субсидии - автономная некоммерческая организация "Арктический информационный центр", определенная в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете, подавшая документы в Министерство и заключившая соответствующее соглашение;

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 30.03.2022 N 231-ПП, от 05.12.2023 N 918-ПП)

соглашение - соглашение между Министерством и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области;

затраты - затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при реализации мероприятий.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2023 N 918-ПП)

1.6. Информация о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 12-ПП)

---

## 2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

(подп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.02.2022 N 56-ПП)

2.1.2. Наличие согласия получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (далее - проверки).

Обеспечение предоставления согласий от лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), является обязанностью получателя Субсидии.

(п. 2.1.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 214-ПП)

2.1.3. Принятие обязательств по достижению установленных характеристик государственной программы.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

2.1.4. Запрет на приобретение за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на дату подачи заявки и документов:

2.2.1. У получателя Субсидии:

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед



областным бюджетом.

(подп. 2.2.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2024 N 173-ПП)

2.2.2. Отсутствие проведения в отношении получателя Субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(подп. 2.2.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 214-ПП)

2.2.4. Получатель Субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

(подп. 2.2.4 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 12.10.2024 N 683-ПП)

2.2.5. Отсутствие информации о получателе Субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.6. Получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

(подп. 2.2.6 введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 12-ПП)

2.2.7. Получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

(подп. 2.2.7 введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 12-ПП)

2.2.8. Получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с

---

Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

(подп. 2.2.8 введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 12-ПП)

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя Субсидии.

(подп. 2.2.9 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 12.10.2024 N 683-ПП)

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. [Заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем Субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - проверки).  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.02.2022 N 56-ПП)

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования Субсидии), указанными в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

3.1.7. Документы, обосновывающие стоимость приобретения оборудования, материалов в соответствии с направлением затрат в целях исполнения работ, услуг.

3.2. В случае если получатель Субсидии не предоставил документы, указанные в [пунктах 3.1.4, 3.1.5](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

---



### 3.3. Порядок заключения Соглашения:

3.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат.

3.3.2. Проверка документов, прилагаемых к заявке, проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, посредством направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах таких органов.

Результаты проверки отображаются в протоколе заседания комиссии.  
(подп. 3.3.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.02.2022 N 56-ПП)

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 214-ПП.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки документов, направляет получателю Субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям [пункта 3.1](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов по истечении срока, указанного в [подпункте 3.3.5](#) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

- необоснованность финансово-экономических расчетов;

- несоответствие получателя Субсидии требованиям [пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

3.3.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

---

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3.9. В случае изменения перечня мероприятий, планируемых к реализации в течение года, в котором предоставлена Субсидия, внесение изменений в Соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем Субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае помимо корректировки перечня мероприятий, планируемых к реализации в течение года, в котором предоставлена Субсидия, дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение значений характеристик результативности использования Субсидии и ранее представленной сметы. При этом не допускается увеличение общего размера предоставленной субсидии.  
(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

3.3.10. Соглашение направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола и подписывается Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения.  
(подп. 3.3.10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 214-ПП)

3.3.11. Начиная с 1 января 2025 года проект Соглашения для подписания направляется Получателю Субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").  
(подп. 3.3.11 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 12.10.2024 N 683-ПП)

3.4. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.  
(п. 3.4 введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 12-ПП)

3.5. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.  
(п. 3.5 введен постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2024 N 12-ПП)

#### **4. Финансирование получателя Субсидии**

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

#### **5. Результат предоставления Субсидии и характеристики результата предоставления Субсидии**

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области

---

---

от 13.05.2024 N 302-ПП)

5.1. Результатом предоставления Субсидии является проведение информационной и аналитической работы, а также организация и проведение деловых мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области.

Результат предоставления Субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата, установленных в Соглашении, на 100 процентов.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

(п. 5.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

5.2. [Перечень](#) характеристик результата предоставления Субсидии установлен приложением N 3 к настоящему Порядку.

(п. 5.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

5.3. Значения характеристик результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

(п. 5.3 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

5.4. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг проводится в отношении Субсидии начиная с 01.01.2023.

(п. 5.4 введен постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2022 N 56-ПП)

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование Субсидии и достижение значения характеристик результата предоставления Субсидии, отчеты:

- о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в обязательном порядке

---

прикладываются копии договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае отклонения от плановых значений характеристик результата предоставления Субсидии в отчете о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также достижения характеристик результата должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

Получатель Субсидии начиная с 1 января 2025 года предоставляет отчетность Министерству посредством ГИИС "Электронный бюджет".

(абзац введен Постановлением Правительства Мурманской области от 12.10.2024 N 683-ПП)  
(п. 6.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

6.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 19.03.2024 N 173-ПП.

6.2. Получатель Субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов (далее - отчеты).

(п. 6.2 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

6.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

Проверка отчетов осуществляется комиссией. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 12.10.2024 N 683-ПП.

По результатам рассмотрения комиссией Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя посредством направления информации на адрес электронной почты с последующим досылком заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю Субсидии для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения ее Министерством.

По итогам проверки Министерством готовится акт о результатах проверки, в котором

отражается информация о достижении результатов предоставления Субсидии, целевом расходовании средств, выявленных нарушениях (при их наличии).

(п. 6.3 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

6.4. Датой принятия Министерством отчетов считается день подписания акта о результатах проверки.

(п. 6.4 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

## **7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

7.1. Министерство проводит проверки получателя Субсидии на предмет соблюдения им условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки получателя Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

(п. 7.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 214-ПП)

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем Субсидии.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных получателем Субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю Субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Размер Субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. В случае отсутствия потребности не использованные на 31 декабря финансового года средства Субсидии подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Принятие и согласование решения о наличии потребности в остатках Субсидии осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП.

(п. 7.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 214-ПП)

7.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в следующих случаях и размере:

7.5.1. В случае нарушения условий субсидии. В данном случае субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме, указанном в приказе Министерства в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Порядка.

7.5.2. В случае нецелевого использования Субсидии. В данном случае Субсидия возвращается в объеме равном сумме нецелевого использования Субсидии.

7.5.3. В случае образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. В данном случае Субсидия возвращается получателем Субсидии в объеме, равном неиспользованному остатку.

7.5.4. В случае недостижения получателем Субсидии результата и плановых значений характеристик результата предоставления Субсидии объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется на основании представленной получателем Субсидии уточненной сметы расходов, подготовленной по итогам реализации мероприятий в срок, установленный Соглашением, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( \sum (1 - P_i / P_{i\text{max}}) \right) / n \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$P_i$  - достигнутое значение характеристик результата предоставления Субсидии;

$P_{i\text{max}}$  - плановое значение характеристик результата предоставления Субсидии;

$n$  - количество целевых характеристик результата, по которым не достигнуты целевые значения;

$V_{\text{субсидии}}$  - объем предоставленной Субсидии.

(подп. 7.5.4 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

7.6. Возврат Субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктами 7.5.1 - 7.5.4 пункта 7.5](#) настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, и повлекших необоснованное получение Субсидии, осуществляется получателем Субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю Субсидии направляется



соответствующее письменное требование;

б) получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.  
(п. 7.6 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП)

Приложение N 1  
к Порядку

Форма

В Министерство  
информационной политики  
Мурманской области

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 22.03.2023 N 214-ПП, от 05.12.2023 N 918-ПП,  
от 17.01.2024 N 12-ПП, от 19.03.2024 N 173-ПП)

#### ЗАЯВКА

#### НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АРКТИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЛОВЫХ (ИМИДЖЕВЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации "Арктический информационный центр" (далее - АНО "Арктический информационный центр") на финансовое обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа и позиционирование Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки АНО "Арктический информационный центр" соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Арктический информационный центр" на финансовое обеспечение затрат по информационной и аналитической работе, а также организации и проведению деловых (имиджевых) мероприятий

---

(далее - Порядок), в том числе подтверждаю факт:

- на едином налоговом счете АНО "Арктический информационный центр" отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии;

- отсутствия проведения в отношении АНО "Арктический информационный центр" процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО "Арктический информационный центр" не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО "Арктический информационный центр" не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 2.2.1](#) Порядка;

- отсутствия информации об АНО "Арктический информационный центр" в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- АНО "Арктический информационный центр" не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

---

- АНО "Арктический информационный центр" не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- АНО "Арктический информационный центр" не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

N п/п	Направление затрат (направление расходования субсидии - в соответствии с <a href="#">приложением N 2</a> к Порядку)	Наименование мероприятия/затраты по подготовке, организации и проведению мероприятий в сфере информационного продвижения	Сумма (тыс. руб.)
1			
2			

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Приложения: документы в соответствии с [разделом 3](#) Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 2  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ (НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ),  
ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ, ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
РАБОТЕ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЛОВЫХ  
(ИМИДЖЕВЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  
от 30.03.2022 N 231-ПП, от 05.12.2023 N 918-ПП, от 19.03.2024 N 173-ПП,  
от 13.05.2024 N 302-ПП, от 19.07.2024 N 493-ПП)

N п/п	Наименование направлений затрат (направления расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Затраты на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, необходимых для реализации мероприятий, а также на приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
2	Затраты на оплату услуг по профессиональному сопровождению на иностранных языках	до 10 % от суммы предоставляемой субсидии
3	Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечения прямой онлайн-трансляции, телетрансляции мероприятий (в том числе аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание)	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
4	Затраты на выплату творческих гонораров, на оплату услуг экспертов и специалистов, привлекаемых на условиях договоров гражданско-правового характера в связи с реализацией мероприятий, на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
5	Затраты на разработку, изготовление, приобретение и размещение аудио-, фото-, видео- и иных материалов, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, на информационных стендах и баннерных конструкциях в целях информационного продвижения Мурманской области, повышения осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, в том числе в общественно полезных целях. Создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии

	приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов	
п. 5 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП		
6	Затраты на служебные командировки сотрудников и привлекаемых специалистов, задействованных в реализации мероприятий, в том числе расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 6 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП		
7	Затраты на оплату проживания специалистов, участников и иных лиц, участвующих в мероприятиях	до 40 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 7 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП		
8	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, размещению, поставке и реализации презентационной (имиджевой), информационной, полиграфической и иной продукции, услуг по художественно-декорационному оформлению помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест в рамках проведения мероприятий	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 8 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП		
9	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников мероприятий	до 2 % от суммы предоставляемой субсидии
10	Затраты на организацию кейтеринга	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
11	Затраты на оплату услуг связи (смс-оповещение)	до 2 % от суммы предоставляемой субсидии
12	Затраты на обеспечение системы мониторинга результатов информационного продвижения Мурманской области	до 70 % от суммы предоставляемой субсидии

13	Затраты на аренду помещений для реализации мероприятий	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 13 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2022 N 231-ПП		
14	Затраты на информационно-просветительскую деятельность	до 40 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 14 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2022 N 231-ПП		
15	Затраты на сбор и анализ информационных сообщений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных сетях и в СМИ	до 30 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 15 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2024 N 173-ПП		
16	Приобретение оборудования для организации и проведения деловых (имиджевых) мероприятий, направленных на информационное продвижение Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области (пресс-конференций, брифингов, встреч, семинаров, презентаций и других мероприятий, в том числе информационно-просветительских)	до 70 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 16 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 13.05.2024 N 302-ПП		
17	Затраты на оплату услуг по обеспечению сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание)	до 100 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 17 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 19.07.2024 N 493-ПП		
18	Затраты на иные расходы: - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности; - затраты на оплату услуг по уборке территории, помещения, используемых при проведении мероприятия; - затраты на оплату (аренду) биотуалетов; - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам	до 50 % от суммы предоставляемой субсидии



	гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; - доставка, погрузо-разгрузочные работы предметов и материалов, необходимых для проведения мероприятий	
п. 18 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 19.07.2024 N 493-ПП		
19	Затраты на оплату организационных взносов за участие в проектах (форумах, конференциях и иных деловых (имиджевых) мероприятиях) межрегионального, федерального и международного уровня	до 40 % от суммы предоставляемой субсидии
п. 19 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 19.07.2024 N 493-ПП		

-----

<1> Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения; автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

<2> Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера экономкласса.

Приложение N 3  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ХАРАКТЕРИСТИК), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ЗАТРАТ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ, А ТАКЖЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЛОВЫХ (ИМИДЖЕВЫХ)  
МЕРОПРИЯТИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области  
от 19.07.2024 N 493-ПП)

№ п/п	Наименование показателя (характеристики)
1	Количество трансляций на радио, телевидении, в сети Интернет мероприятий, проводимых на территории Мурманской области и других регионов Российской Федерации по вопросам социально-экономической, общественно-политической направленности, ориентированных на повышение привлекательности региона, осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области
2	Количество изготовленных и (или) размещенных видеороликов о Мурманской области, о значимых событиях в регионе, существенных информационных поводах
3	Количество подготовленных и (или) размещенных в СМИ, интернет-ресурсах и иных информационных ресурсах информационных материалов и публикаций по вопросам социально-экономической, общественно-политической направленности, ориентированных на повышение привлекательности региона, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, а также значимых событиях в регионе и существующих информационных поводах
4	Количество изготовленных и (или) размещенных фотоматериалов, графических материалов, медиаматериалов и иных информационных материалов, направленных на информационное продвижение Мурманской области, осведомленность граждан о деятельности Правительства Мурманской области
5	Количество подготовленных и (или) размещенных информационно-аналитических материалов по результатам сбора и анализа информационных сообщений о Мурманской области, деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных сетях и СМИ
6	Количество организованных и (или) проведенных информационных и (или) деловых (имиджевых) мероприятий, направленных на информационное продвижение Мурманской области, повышение осведомленности граждан о деятельности Правительства Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области (пресс-конференций, брифингов, встреч, семинаров, презентаций и других мероприятий, в том числе информационно-просветительских)

