



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Мурманской
области от 19.04.2019 N 171-ПП
(ред. от 27.04.2023)

"Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии из
областного бюджета автономной
некоммерческой организации "Центр
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Мурманской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.10.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 апреля 2019 г. N 171-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 21.02.2020 N 54-ПП, от 20.04.2021 N 212-ПП, от 04.04.2022 N 261-ПП,
от 27.04.2023 N 319-ПП)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.04.2021 N 212-ПП)

утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области".

Врио Губернатора
Мурманской области
А.В.ЧИБИС

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 19 апреля 2019 г. N 171-ПП

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 20.04.2021 N 212-ПП, от 04.04.2022 N 261-ПП, от 27.04.2023 N 319-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (далее соответственно - Порядок, субсидия, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области "Экономический потенциал", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 N 780-ПП (далее - Программа).

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области в целях реализации мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства") и мероприятий Программы по следующим направлениям расходов получателя субсидии:

1.2.1. Расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, в том числе:

1.2.1.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета:

- на оплату товаров, работ, услуг, в том числе: приобретение основных средств, арендная плата, коммунальные услуги, почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи), сертификация/инспекция центра поддержки экспорта, доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

- на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

-
- на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников.

1.2.1.2. Расходы, финансируемые за счет средств областного бюджета:

- на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
- на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- на банковское обслуживание;
- на оплату товаров, работ, услуг, в том числе: работы, услуги по содержанию имущества, приобретение лицензионного программного обеспечения, нотариальные расходы, приобретение материальных запасов, включая приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов, хозяйственного инвентаря, средств индивидуальной защиты, арендная плата, коммунальные услуги.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

1.2.2. Расходы, связанные с реализацией мероприятий в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета:

- информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов, по организации и проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров;
 - сопровождение экспортного контракта, включая подготовку проекта экспортного контракта, правовую экспертизу экспортного контракта и его перевод;
 - содействие в поиске и подборе иностранного покупателя, включая сопровождение переговорного процесса;
 - обеспечение доступа субъектов МСП Мурманской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
 - организация и проведение международных и межрегиональных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий (прием иностранных делегаций);
 - организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранных государствах и на территории Российской Федерации;
 - содействие в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках;
 - организация участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию
-

экспортной деятельности;

- содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

- содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъекта МСП;

- содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получение патентов на результаты интеллектуальной собственности;

- содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъекта МСП, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет на иностранном языке;

- содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом;

- оказание содействия субъектам МСП Мурманской области в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения, в том числе группу Российского экспортного центра;

- популяризация образа экспортера и деятельности Центра поддержки экспорта, в том числе за счет продвижения информации о деятельности в средствах массовой информации и сети Интернет, в том числе аккаунтов в социальных сетях; создание и (или) обеспечение работы сайта Центра поддержки экспорта в сети Интернет, включая его модернизацию; ребрендинг Центра поддержки экспорта, в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое; организация и проведение ежегодного регионального конкурса "Экспортер года" в Мурманской области среди субъектов МСП; размещение информации о субъектах предпринимательства и производимых ими товарах (работах, услугах) в каталогах (в том числе и электронных), информационных изданиях, а также распространение такой информации на организуемых получателем субсидии мероприятиях.

(подп. 1.2.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2022 N 261-ПП)

1.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании финансового плана и сметы расходов.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области "О бюджетном процессе в Мурманской области".

Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2022 N 261-ПП)

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

документы - материалы и документы, в том числе материалы и документы на электронном носителе, представляемые для получения в соответствующем финансовом году субсидии, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, проекты соглашений о предоставлении субсидии, проекты актов об исполнении обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

затраты - затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Расходование субсидии на цели и направления расходов, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. Направления расходов отражаются в [заявке](#) на получение субсидии (приложение N 1 к Порядку).

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

(подп. 2.1.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

2.1.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП.

2.1.4. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Принятие получателем субсидии обязательства по достижению установленных Порядком результатов и утвержденных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.2. Отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.3. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(подп. 2.2.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

2.2.5. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

- письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведение органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил указанные документы;

- документы, обосновывающие стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями затрат, указанными в [приложении N 1](#) к Порядку.

3.2. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия указанным требованиям и обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям затрат.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за окончанием экспертизы документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

Экспертиза документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются заключением. Заключение носит рекомендательный характер.

Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания

заклучения обеспечивают его передачу руководителю Министерства.

В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 3.1](#) Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- недостаточный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;
- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.5. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в [пунктах 3.1 - 3.3](#) настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области. В случае если источником финансового обеспечения затрат получателя субсидии, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, являются средства федерального бюджета Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В Соглашение включаются обязательства получателя субсидии:

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

а) об обеспечении соблюдения финансового плана и сметы расходов в соответствии с [пунктом 5](#) Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 N 434-ПП;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

б) о заключении соглашения с ГАУМО "Региональный центр организации закупок" о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

в) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке "Малые закупки" автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги".

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

3.8. Проект Соглашения направляется получателю субсидии для подписания в течение пяти рабочих дней со дня передачи руководителю Министерства заключения комиссии.

(п. 3.8 введен постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2022 N 261-ПП)

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из бюджета Мурманской области.

4.2. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном Соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Результаты предоставления субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии является оказанная получателем субсидии услуга по оказанию поддержки экспортно ориентированным субъектам МСП Мурманской области, способствующая достижению установленных региональным проектом "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" результатов в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

5.2. Точная дата завершения и конечные значения результатов устанавливаются в Соглашении.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

5.3. Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений показателей (характеристик), установленных в Соглашении, на 100 и более процентов.

(п. 5.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации (в части субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета), Министерством финансов Мурманской области (в части субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета).

(п. 6.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

6.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 27.04.2023 N 319-ПП)

7.1 Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок, проводимых Министерством, составляются акты (справки) о проведении проверки (далее - акты (справки)).

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

(п. 7.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Министерством в органы государственного финансового контроля Мурманской области.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет средств субсидии, полученных получателем субсидии, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа получателю субсидии и в органы государственного финансового контроля Мурманской области вместе с требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

7.4. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

(п. 7.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях:

а) в случае нарушения условий предоставления субсидии;

б) в случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

в) в случае недостижения получателем субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года.

В данном случае средства субсидии, источником которых являются средства федерального бюджета, подлежат возврату в объеме и в порядке, указанном в требовании Министерства экономического развития Российской Федерации.

Средства субсидии из областного бюджета подлежат возврату в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum (1 - P / P_{\text{max}})) / N \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

P - достигнутое значение результата предоставления субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max} - плановое значение результата предоставления субсидии или показателя;

N - общее количество результатов предоставления субсидии и целевых показателей;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением.

(подп. "в" в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2022 N 261-ПП)

Возврат субсидии в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Мурманской области, а также в случае недостижения значений результатов осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Сумма остатка субсидии, указанного в [пункте 7.4](#) настоящего Порядка, подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП)

7.6. При недостижении получателем субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии по итогам защиты результатов деятельности в первом, втором, третьем и четвертом кварталах нарастающим итогом объем средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных в рамках сметы на формирование премиального фонда, направляется на финансирование основных мероприятий и приоритетных проектов, предусмотренных сметой, в размере, пропорциональном объему неисполнения плановых значений результатов предоставления субсидии.

(п. 7.6 введен постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2022 N 261-ПП)

Приложение N 1
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 27.04.2023 N 319-ПП)

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ
ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, на реализацию следующих мероприятий:

N	Направление затрат (направление)	Размер субсидии (рублей)
---	----------------------------------	--------------------------

п/п	расходования субсидии) <*>	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1					
...					

<*> На цели в соответствии с п. 1.2 Порядка.

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области" соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение N 2
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕННЫХ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ "АКСЕЛЕРАЦИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 04.04.2022 N 261-ПП)

N п/п	Наименование результата/показателя	Единица измерения
1	2	3
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра поддержки экспорта	единиц
2	Объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку Центра поддержки экспорта	млн долларов США

Приложение N 3
к Порядку

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Утратил силу. - Постановление Правительства
Мурманской области от 27.04.2023 N 319-ПП.
