

Расчет-обоснование потребности АНО "Проектный офис "Арктический элемент" в средствах субсидии для выполнения мероприятий (функций) по обеспечению реализации государственной программы Мурманской области "Развитие образования" на 2025 год

п/п	НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДА	РАСЧЕТ						ИТОГО
		Наименование	Кол-во	Оклад	ФОТ окладов	Страховые взносы	Сумма взноса	Всего
1	Оплата труда офиса (12 месяцев)	Заработная плата						
		Директор АНО	1	191 240	2 294 884,80	30,20	693 056,21	2 987 940,01
2	Компенсация оплаты стоимости проезда	Специалист	17	118 569	24 188 085,79	30,20	7 304 801,91	31 492 887,70
3	Аренда помещения в деловом центре	Аренда офисных помещений площадью 105,6 кв.м*1500 руб/ кв.м.(арендная ставка)*12 месяцев						
4	Работы, услуги по содержанию имущества	Уборка офисного помещения (при уборке 2 раза в неделю 105,6 кв.м 15000 рублей в месяц*12 месяцев)						
5	Предоставление доступа в сеть интернет	7500 рублей*12 месяцев						
6	Информационные услуги с использованием СПС "Консультант плюс"	Ежемесячное обслуживание 12500 руб*12 месяцев						
7	Приобретение дополнительного офисного оборудования	Картриджи для цветного и черно-белых принтеров (166000 рублей), канцелярские расходы, включая офисную бумагу (200000 рублей)						
8	Программное обеспечение	Доступ к облачному сервису 1С Бухгалтерия и кадры на 12 мес. (60000 рублей), обслуживание компьютерных программ 800 рублей за 1 компьютер * 12 ед.*12 месяцев, приобретение лицензионных программ 6 ед * 25000 рублей, сертифицированный носитель рутокен (10000 рублей)						
9	Информационное сопровождение деятельности	Сайт АНО, сопровождение деятельности по всем проектам						
		Презентационная и полиграфическая продукция						
8	Расходы на командирование сотрудников офиса	В среднем планируется 2 командировки в месяц руководителя офиса и 2 сотрудников офиса. Оценка стоимости перелетов составляет 20 000 рублей на человека в две стороны. При направлении гражданского служащего в командировку в города Москва и Санкт-Петербург, не более 4000 рублей в сутки, в другие регионы Российской Федерации, включая Мурманскую область - не более 3000 рублей в сутки; иные гражданские служащие при направлении в служебную командировку в города Москва и Санкт-Петербург, не более 4000 рублей в сутки, в другие регионы РФ, включая Мурманскую область не более 3000 рублей в сутки. При направлении в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург выплата суточных осуществляется за первые 3 дня нахождения в командировке в размере 500 рублей за каждый день и в размере 100 рублей за каждый последующий день пребывания в командировке. Суточные - 500 руб. Предельный срок командировки 3 дня						
	расходы на оплату налогов и сборов							
	расходы на банковское обслуживание							
	ИТОГО							

Заместитель министра

В.А.

Ю.А. Параклинскене

Расчет-обоснование потребности АНО "Проектный офис "Арктический элемент" в средствах субсидии для выполнения мероприятий (функций) по обеспечению реализации государственной программы Мурманской области "Развитие образования" на 2026 год

п/п	НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДА	РАСЧЕТ						ИТОГО
		Наименование	Кол-во	Оклад	ФОТ окладов	Страховые взносы	Сумма взноса	Всего
1	Оплата труда офиса (12 месяцев)	Директор АНО	1	191 240	2 294 884,80	30,20	693 056,21	2 987 940,01
		Специалист	17	118 569	24 188 085,79	30,20	7 304 801,91	31 492 887,70
2	Компенсация оплаты стоимости проезда							34 480 900,00
3	Аренда помещения в деловом центре							640 000,00
4	Работы, услуги по содержанию имущества	Аренда офисных помещений площадью 105,6 кв.м*1500 руб/кв.м (арендная ставка)*12 месяцев						
5	Предоставление доступа в сеть интернет	Уборка офисного помещения (при уборке 2 раза в неделю 105,6 кв.м 15000 рублей в месяц*12 месяцев)						
6	Информационные услуги с использованием СПС "Консультант плюс"	Ежемесячное обслуживание 12500 руб*12 месяцев						
7	Приобретение дополнительного офисного оборудования	Картриджи для цветного и черно-белых принтеров (166000 рублей), канцелярские расходы, включая офисную бумагу (200000 рублей)						
8	Программное обеспечение	Доступ к облачному сервису 1С Бухгалтерия и кадры на 12 мес. (60000 рублей), обслуживание компьютерных программ 800 рублей за 1 компьютер * 12 ед. *12 месяцев, приобретение лицензионных программ 6 ед. * 25000 рублей, сертифицированный носитель рутoken (10000 рублей)						
9	Информационное сопровождение деятельности	Сайт АНО, сопровождение деятельности по всем проектам						
		Презентационная и полиграфическая продукция						
		Публикацию в СМИ и печатных изданиях						
8	Расходы на командирование сотрудников офиса	В среднем планируется 2 командировки в месяц, руководителя офиса и 2 сотрудников офиса. Оценка стоимости перелетов составляет 20 000 рублей на человека в две стороны. При направлении гражданского служащего в командировку в города Москва и Санкт-Петербург, не более 4000 рублей в сутки, в другие регионы Российской Федерации, включая Мурманскую область - не более 3000 рублей в сутки; иные гражданские служащие при направлении в служебную командировку в города Москва и Санкт-Петербург, не более 4000 рублей в сутки, в другие регионы РФ, включая Мурманскую область не более 3000 рублей в сутки. При направлении в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург выплата суточных осуществляется за первые 3 дня нахождения в командировке в размере 500 рублей за каждый день и в размере 100 рублей за каждый последующий день пребывания в командировке. Суточные - 500 руб. Предельный срок командировки 3 дня						
7	расходы на оплату налогов и сборов	К						
7	расходы на банковское обслуживание							
ИТОГО								

Заместитель министра

С.А.

Ю.А. Параклинскене

Расчет-обоснование потребности АНО "Проектный офис "Арктический элемент" в средствах субсидии для выполнения мероприятий (функций) по обеспечению реализации государственной программы Мурманской области "Развитие образования" на 2027 год

п/п	НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДА	РАСЧЕТ							ИТОГО
		Наименование	Кол-во	Оклад	ФОТ окладов	Страховые взносы	Сумма взноса	Всего	
1	Оплата труда офиса (12 месяцев)								
	Заработная плата	Директор АНО	1	191 240	2 294 884,80	30,20	693 055,21	2 987 940,01	
		Специалист	17	118 569	24 188 085,79	30,20	7 304 801,91	31 492 887,70	34 480 900,00
2	Компенсация оплаты стоимости проезда								640 000,00
3	Аренда помещений в деловом центре								
4	Работы, услуги по содержанию имущества	Аренда офисных помещений площадью 105,6 кв.м*1500 руб кв.м.(арендная ставка)*12 месяцев							
5	Предоставление доступа в сеть интернет	Уборка офисного помещения (при уборке 2 раза в неделю 105,6 кв.м 15000 рублей в месяц*12 месяцев)							
6	Информационные услуги с использованием СПС "Консультант плюс"	Ежемесячное обслуживание 12500 руб*12 месяцев							
7	Приобретение дополнительного офисного оборудования	Картриджи для цветного и черно-белых принтеров (166000 рублей), канцелярские расходы, включая офисную бумагу (200000 рублей)							
8	Программное обеспечение	Доступ к облачному сервису 1С Бухгалтерия и кадры на 12 мес. (60000 рублей), обслуживание компьютерных программ 800 рублей за 1 компьютер * 12 ед.*12 месяцев, приобретение лицензионных программ 6 ед * 25000 рублей, сертифицированный носитель рутюкен (10000 рублей)							
9	Информационное сопровождение деятельности	<p>Сайт АНО, сопровождение деятельности по всем проектам</p> <p>Презентационная и полиграфическая продукция</p> <p>Публикацию в СМИ и печатных изданиях</p>							
		В среднем планируется 2 командировки в месяц, руководителя офиса и 2 сотрудников офиса. Оценка стоимости перелетов составляет 20 000 рублей на человека в две стороны. При направлении гражданского служащего в командировку в города Москва и Санкт-Петербург, не более 4000 рублей в сутки, в другие регионы Российской Федерации, включая Мурманскую область - не более 3000 рублей в сутки, иные гражданские служащие при направлении в служебную командировку в города Москва и Санкт-Петербург, не более 4000 рублей сутки, в другие регионы РФ, включая Мурманскую область не более 3000 рублей сутки. При направлении в служебные командировки в города Москва и Санкт-Петербург выплата суточных осуществляется за первые 3 дня нахождения в командировке в размере 500 рублей за каждый день и в размере 100 рублей за каждый последующий день пребывания в командировке. Суточные - 500 руб. Предельный срок командировки 3 дня							
8	Расходы на командирование сотрудников офиса								
	расходы на оплату налогов и сборов	К							
	расходы на банковское обслуживание								
	ИТОГО								

Заместитель министра



Ю.А. Паракшин