

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
В АППАРАТЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области в аппарате Мурманской областной Думы (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области (далее - должность гражданской службы) в аппарате Мурманской областной Думы (далее - Дума).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) в аппарате Думы являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих аппарата Думы (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва аппарата Думы для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе кадрового состава аппарата Думы;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

II. Организация проведения конкурса

4. Для проведения конкурса распоряжением Председателя Думы образуется конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Думы с учетом требований статьи 22 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

6. В состав Комиссии входят руководитель аппарата Думы и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из правового управления, сектора кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, представители научных, образовательных учреждений и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. Конкурс объявляется по решению Председателя Думы при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» может быть произведено на конкурсной основе.

11. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса сектором кадров аппарата Думы на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок проведения конкурса;
- другие информационные материалы.

12. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

13. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

14. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор кадров аппарата Думы:

а) личное заявление (приложение № 1 к Методике);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (далее - Анкета) с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н);

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. Гражданский служащий аппарата Думы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Председателя Думы (приложение № 2 к Методике).

16. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Председателя Думы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

17. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

18. Документы, указанные в пунктах 14-16 настоящей Методики, представляются в сектор кадров аппарата Думы в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены по решению Председателя Думы.

19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Комиссией после проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

20. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

21. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сектор кадров аппарата Думы направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса могут применяться следующие методы:

тестирование;

индивидуальное собеседование;

экспертное заключение (краткий анализ представленного проекта закона, иного нормативного правового акта, иного документа) и другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному

структурным подразделением аппарата Думы, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс. Кандидаты на вакантную должность гражданской службы получают одинаковые тестовые задания и располагают одним и тем же количеством времени для подготовки письменного ответа. Присутствие членов Комиссии при проведении тестирования необязательно. Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

При подготовке экспертного заключения кандидатам на вакантную должность гражданской службы предлагаются одинаковые задания и предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменного ответа. Оценка выполненной работы проводится Комиссией в отсутствие кандидатов.

25. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

26. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв в пределах группы должностей либо отказа в назначении.

III. Заключительные положения

27. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области издается соответствующее распоряжение Председателя Думы.

28. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на замещение вакантной должности гражданской службы, Комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наилучший результат.

29. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

30. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе на замещение вакантной должности, направляются письменные сообщения в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.