

Мурманская областная Дума объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области в аппарате Мурманской областной Думы – **главный специалист сектора по информационно-программному обеспечению**, относящейся к старшей группе должностей категории "специалисты".

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Мурманской области – главный специалист сектора по информационно-программному обеспечению аппарата Мурманской областной Думы:

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. Образование: высшее образование по направлению подготовки (специальности):

бакалавриат – по укрупненным группам направлений подготовки "Математика и механика", "Компьютерные и информационные науки", "Физика и астрономия", "Информатика и вычислительная техника", "Информационная безопасность", "Электроника, радиотехника и системы связи", направлению подготовки "Бизнес-информатика" укрупненной группы направлений подготовки "Экономика и управление", направлению подготовки "Техническая физика" укрупненной группы направлений подготовки "Физико-технические науки и технологии", направлениям подготовки "Педагогическое образование", "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" укрупненной группы направлений подготовки "Образование и педагогические науки";

специалитет – по укрупненным группам специальностей "Математика и механика", "Физика и астрономия", "Информационная безопасность", "Электроника, радиотехника и системы связи";

магистратура – по укрупненным группам направлений подготовки "Математика и механика", "Компьютерные и информационные науки", "Физика и астрономия", "Информатика и вычислительная техника", "Информационная безопасность", "Электроника, радиотехника и системы связи", направлению подготовки "Бизнес-информатика" укрупненной группы направлений подготовки "Экономика и управление", направлению подготовки "Техническая физика" укрупненной группы направлений подготовки "Физико-технические науки и технологии", направлениям подготовки "Педагогическое образование", "Профессиональное обучение (по отраслям)" укрупненной группы направлений подготовки "Образование и педагогические науки";

иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2. Стаж: без предъявления требований к стажу.

1.3. Знания: государственного языка Российской Федерации; основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации",

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Устава Мурманской области, Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области", Закона Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО "О государственных информационных системах Мурманской области", возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; основ делопроизводства.

1.4. Умения: системный подход к проблемам, планирование и рациональное использование служебного времени, результативность, работа со служебной информацией.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Требования к профессиональным знаниям и умениям:

владение современными технологиями в области сопровождения и обеспечения работоспособности системных программных средств, компьютерного и телекоммуникационного оборудования, офисного программного обеспечения;

опыт работы с системами электронного документооборота;

навыки установки и настройки операционных систем Linux и Windows (Ubuntu/Debian сервер, Windows 7-10, Server 2008-2019);

навыки написания командных файлов для ОС Linux и Windows;

понимание работы сетевых протоколов (DNS, POP, SMTP, HTTP, HTTPS, TLS и тому подобных);

навыки установки и администрирования открытого программного обеспечения (nginx, squid, apache, zabbix, Postfix);

опыт настройки и работы с гипервизорами;

опыт эксплуатации и технического обслуживания электронных систем, периферийного оборудования, администрирования серверов, сетевого оборудования;

опыт простой html-верстки и базового web-программирования (желателен);

опыт подготовки служебных документов, технических заданий.

2.2. Требования к функциональным знаниям и умениям:

поддержка пользователей (оргтехника, офисное программное обеспечение);

поддержка корпоративной сети на основе домена Microsoft (AD, GPO, DNS, DHCP, WSUS);

планирование сетевых ресурсов, разграничение доступа, резервное копирование данных, антивирусная защита;

монтаж кабельной системы, настройка сетевого оборудования;

подготовка документации для закупки необходимого оборудования и программного обеспечения;

техническое обеспечение мероприятий.

Условия прохождения гражданской службы:

1. Гражданскому служащему устанавливается:

а) денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

должностного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Мурманской области (оклада за классный чин);

ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии со статьей 50

Закона

Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области";

других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами.

б) ненормированный служебный день.

2. Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Мурманской области;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера в соответствии с законодательством Мурманской области продолжительностью 24 календарных дня.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).**

копию трудовой книжки, **заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);

з) документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);

и) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган:

а) заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с фотографией;

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы;

в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождению;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

несвоевременного представления документов или представления документов не в полном объеме.

Отбор проводится в два этапа:

1 этап – конкурс представленных документов,

2 этап – практическая работа и собеседование.

Срок подачи документов: в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Мурманской областной Думы и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата начала подачи заявок: 21.09.2021

Дата окончания подачи заявок: 11.10.2021

Порядок представления документов: документы представляются лично или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы принимаются: в рабочие дни (понедельник – пятница), с 14.00 до 17.00 (обед с 13.00-14.00) по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2, пропускная система (при наличии паспорта гражданина РФ), 4-й этаж, кабинет № 429, тел. 8 (8152) 401-761, 401-760.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.