

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Мурманской областной Думы
от 23 апреля 2014 г. № 1450

П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Мурманской областной Думы

(в ред. постановлений Мурманской областной Думы от 28.11.2014 № 1821,
от 26.06.2015 № 2315, от 22.10.2015 № 2456,
от 23.11.2017 № 887, от 28.06.2018 № 1333)

1. Почетная грамота Мурманской областной Думы (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения за существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Мурманской области, активную общественно-политическую деятельность, иные заслуги перед Мурманской областью, а также при наличии указанных заслуг в связи с юбилейными и праздничными датами.

Юбилейными датами считаются:

для организаций – пятидесятилетие, столетие и далее каждые пятьдесят лет со дня существования организации;

для граждан – пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее десятилетие.

2. Почетной грамотой награждаются:

граждане Российской Федерации, имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет, которым не менее чем за один год до представления к награждению Почетной грамотой было вручено Благодарственное письмо Мурманской областной Думы; (в ред. постановления МОД № 2315-2015)

организации, общественные объединения и воинские коллективы.

За особые заслуги Почетной грамотой могут награждаться лица, не имеющие гражданства Российской Федерации.

(Следующие абзацы доп. постановлением МОД № 2456-2015)

Мурманской областной Думой может быть принято решение о награждении Почетной грамотой граждан Российской Федерации, не имеющих Благодарственного письма Мурманской областной Думы, в случаях:

1) награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными датами;

2) награждения Почетной грамотой в связи с выходом на пенсию;

3) повторного награждения Почетной грамотой;

4) наличия у представленного к награждению Почетной грамотой лица:

государственных наград Российской Федерации и (или) СССР;

Почетной грамоты Президента Российской Федерации и (или) поощрения в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации;

наград, награждение которыми произведено палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководителем федерального органа государственной власти или иного федерального государственного органа, а также знака отличия в труде "Ветеран атомной энергетики и промышленности", учрежденного Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом".

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Мурманской областной Думы (далее – областная Дума).

Постановление о награждении Почетной грамотой подлежит опубликованию в

газете "Мурманский вестник".

4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в областную Думу вносят (за исключением случаев внесения ходатайства в отношении руководителей государственных органов, организаций, установленных пунктом 6 настоящего Положения):

государственные органы;

депутаты областной Думы;

представительные органы муниципальных образований Мурманской области;

организации, общественные объединения и воинские коллективы (далее – организации);

руководитель аппарата областной Думы (в отношении сотрудников аппарата областной Думы).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителей государственных органов, организаций вносят:

вышестоящие государственные органы;

вышестоящие организации;

депутаты областной Думы;

коллективы государственных органов, организаций.

В случае инициирования ходатайства в коллективах ходатайство и соответствующий протокол (выписка из протокола) общего собрания коллектива направляются в областную Думу заместителем руководителя государственного органа, организаций.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, вносимое депутатом областной Думы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, а также случаев внесения ходатайства в отношении руководителя органа местного самоуправления), должно быть согласовано с руководителем соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, организаций или главой муниципального образования (в отношении неработающих граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования). (в ред. постановления МОД № 2315-2015)

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, вносимому представительным органом муниципального образования Мурманской области, должно быть приложено его решение.

9. В течение календарного года по ходатайству депутата областной Думы, замещающего должность Председателя областной Думы, может быть награждено:

не более 12 граждан за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году;

не более 2 граждан за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, выступивших с гарантией выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком.

В течение календарного года по ходатайству депутата областной Думы может быть награждено:

не более 2 граждан за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году;

не более 2 граждан за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, выступивших с гарантией выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком.

К гражданам, в отношении которых ходатайство о награждении Почетной грамотой вносит депутат областной Думы, могут не применяться требования, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

(Пункт 9 в ред. постановления МОД № 1333-2018)

10. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, должна составлять:

от организации общей численностью менее 100 человек – не более 2 человек;

от организации общей численностью от 100 до 500 человек – не более 3 человек;

от организации общей численностью от 500 до 1000 человек – не более 5 человек;

от организации общей численностью от 1000 до 5000 человек – не более 7 человек;

от организации общей численностью свыше 5000 человек – не более 10 человек.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать (за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне): *(в ред. постановления МОД № 2315-2015)*

1) для граждан Российской Федерации (приложение 1):

фамилию, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

сведения о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления;

стаж работы общий, в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах;

сведения об общем количестве лиц, работающих в организации;

данные о вручении Благодарственного письма областной Думы;

предлагаемую формулировку текста о награждении;

предполагаемые дату и место награждения.

В случае представления к награждению руководителя организации ходатайство дополнительно должно содержать:

сведения о наличии в организации коллективного договора, предусмотренного статьей 40 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о нарушениях руководителем организации обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

характеристика на представляемого к награждению гражданина Российской Федерации с места его работы (учебы) с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение. В случае, если гражданин Российской Федерации не работает (не учится), характеристика представляется субъектом, вносящим в областную Думу ходатайство о его награждении Почетной грамотой.

Характеристика на представляемого к награждению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области оформляется органом местного самоуправления, назначившим (избравшим) указанного руководителя;

копии документов, подтверждающих наличие указанных в абзацах десятом – двенадцатом пункта 2 настоящего Положения наград;

(абзац новый восемнадцатый доп. постановлением МОД № 2456-2015)

письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в произвольной форме.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Думы за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году,

вносимое депутатом областной Думы, должно содержать сведения о физическом лице как о налогоплательщике, на основании которых производятся начисление и выплата премии, награждение ценным подарком. (в ред. постановления МОД № 2315-2015)

К ходатайству о награждении Почетной грамотой Думы за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, вносимому депутатом областной Думы, должен быть приложен документ, подтверждающий гарантию выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком;

(абзац последний доп. постановлением МОД № 2315-2015)

2) для организаций (приложение 2):

полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами представляемой для награждения организации;

краткие сведения о деятельности, об истории создания;

сведения о заслугах в социально-экономическом и культурном развитии Мурманской области, общественно-политической деятельности, иных заслугах организации;

предлагаемую формулировку текста о награждении;

предполагаемые дату и место награждения.

12. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой и справки о соответствии (несоответствии) представленных наградных документов требованиям настоящего Положения (приложение 3) осуществляется профильным комитетом областной Думы.

В случае несоответствия представленных наградных документов требованиям настоящего Положения комитет вправе предложить инициатору ходатайства устраниТЬ нарушения.

Ходатайство и прилагающиеся к нему документы, справка о соответствии (несоответствии) представленных наградных документов требованиям настоящего Положения и решение профильного комитета направляются для рассмотрения на заседании областной Думы.

13. На ближайшем заседании областной Думы рассматриваются ходатайства о награждении Почетной грамотой на кандидатов, документы на которых поступили не позднее 15 дней до дня заседания.

В исключительных случаях по предложению соответствующего профильного комитета областная Дума вправе принять иное решение.

14. При принятии областной Думой решения об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой повторное ходатайство по той же кандидатуре может вноситься не ранее чем через год после принятия указанного решения.

15. Почетная грамота оформляется на бланках, изготовленных типографским способом, подписывается Председателем областной Думы (исполняющим обязанности Председателя областной Думы), заверяется печатью и помещается в рамку (папку).

Почетная грамота вручается награждаемому гражданину, представителю организации (в случае награждения организации) в торжественной обстановке Председателем областной Думы (исполняющим обязанности Председателя областной Думы), Первым заместителем Председателя областной Думы, заместителем Председателя областной Думы, депутатом областной Думы, обратившимся с ходатайством о награждении Почетной грамотой, или иным лицом по поручению Председателя областной Думы (исполняющего обязанности Председателя областной Думы).

(Пункт 15 в ред. постановления МОД № 887-2017)

16. Награжденные Почетной грамотой единовременно премируются в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей или награждаются ценным подарком стоимостью не

более 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет ходатайствующей стороны. Гарантия выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком указывается в ходатайстве о награждении.

Награжденные Почетной грамотой по ходатайству депутата областной Думы или руководителя аппарата областной Думы единовременно премируются в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей или награждаются ценным подарком стоимостью не более 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году.

Награжденные Почетной грамотой по ходатайству депутата областной Думы в случае, предусмотренном абзацем третьим или шестым пункта 9 настоящего Положения, единовременно премируются в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей или награждаются ценным подарком стоимостью не более 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей. (в ред. постановления МОД № 1333-2018)

(Абзац новый третий доп. постановлением МОД № 2315-2015)

Организации, общественные объединения и воинские коллективы материально не премируются. (в ред. постановления МОД № 2315-2015)

17. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат областной Думы.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Мурманской областной Думы
(в ред. постановлений МОД № 2315-2015,
№ 2456-2015)

ХОДАТАЙСТВО*
о награждении гражданина Российской Федерации
Почетной грамотой Мурманской областной Думы

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Должность и место работы _____

(полное наименование занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления и полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации (в том числе по соответствующей профессии или должности): _____

Сведения о трудовой деятельности (в соответствии с данными трудовой книжки):

Месяц и год		Должность (профессия) с указанием полного наименования организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения о наградах _____

Сведения об общем количестве лиц, работающих в организации _____

Данные о награждении Почетной грамотой Мурманской областной Думы с указанием номера и даты постановления (распоряжения) о награждении (для награжденных ранее)

Данные о вручении Благодарственного письма Мурманской областной Думы с указанием номера и даты распоряжения _____

Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

Предполагаемые дата и место награждения _____

Сведения**:

о наличии в организации коллективного договора _____

о нарушениях руководителем обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации

* К ходатайству прилагаются:

- характеристика на представляемого к награждению гражданина;
- копии документов, подтверждающих наличие указанных в абзацах десятом – двенадцатом пункта 2 Положения наград;
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в произвольной форме.

**Указываются в случае представления к награждению руководителя организации

Сведения о физическом лице как о налогоплательщике* _____

(идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Мурманской областной Думы гарантируем _____

(фамилия, имя, отчество награждаемого)

выплату единовременного премирования или награждение ценным подарком.**

СОГЛАСОВАНО***

(должность руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации)

<Личная подпись>

И.О.ФАМИЛИЯ

(дата)

Должность лица, выступающего
с ходатайством о награждении

<Личная подпись>

И.О.ФАМИЛИЯ

Печать организации
(при условии внесения организацией)

(дата)

* Указываются при награждении Почетной грамотой по ходатайству депутата Мурманской областной Думы за счет средств, предусмотренных на содержание областной Думы в текущем финансовом году.

В этом случае к ходатайству прилагаются копии следующих документов: свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, паспорта гражданина Российской Федерации.

** Заполняется при оформлении ходатайства государственными органами, представительными органами муниципальных образований Мурманской области, организациями, общественными объединениями и воинскими коллективами.

*** Заполняется при внесении ходатайства о награждении депутатом Мурманской областной Думы (в соответствии с пунктом 7 Положения)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Мурманской областной Думы

**ХОДАТАЙСТВО
о награждении организации
Почетной грамотой Мурманской областной Думы**

Наименование организации, представляемой к награждению _____

(полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Дата основания _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Сведения об истории создания организации _____

Сведения о деятельности организации _____

Сведения о заслугах в социально-экономическом и культурном развитии Мурманской области, общественно-политической деятельности, иных заслугах организации _____

Данные о вручении Благодарственного письма Мурманской областной Думы и награждении Почетной грамотой Мурманской областной Думы (для награжденных ранее) с указанием номера и даты распоряжения/постановления областной Думы

Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

Предполагаемые дата и место награждения _____

Должность лица, выступающего
с ходатайством о награждении

<Личная подпись>

И.О.ФАМИЛИЯ

(дата)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Мурманской областной Думы
(в ред. постановлений МОД № 2315-2015,
№ 2456-2015, № 1333-2018)

**Справка
о соответствии (несоответствии) представленных наградных документов
требованиям Положения о Почетной грамоте Мурманской областной Думы**

НАГРАЖДАЕМЫЙ: _____

(фамилия, имя отчество)

(должность, место работы)

ИНИЦИАТОР: _____

(наименование государственного органа, представительного органа
муниципального образования, организации, ФИО депутата МОД)

**СВЕДЕНИЯ О
НАГРАЖДЕНИИ:**
(нужное отметить √)

первичное
награждение
Почетной грамотой
МОД

ранее награждался
Почетной грамотой МОД

дата награждения _____
инициатор награждения _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ: (нужное отметить √)	Да	Нет	Не требуется
Ходатайство			
Характеристика			
Копии документов, подтверждающих наличие указанных в абзацах десятом – двенадцатом пункта 2 Положения наград			
Письменное согласие на обработку персональных данных			
Решение представительного органа муниципального образования			
Документ, подтверждающий гарантию выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком в случае, предусмотренном абзацем третьим или шестым пункта 9 Положения			

**ДОКУМЕНТЫ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ:**
(нужное отметить √)

в срок

позднее срока

НАЛИЧИЕ В ХОДАТАЙСТВЕ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ: (нужное отметить √)	Да	Нет	Не требуется
Фамилия, имя отчество награждаемого/ для организаций - полное наименование организации			
Число, месяц, год рождения награждаемого			
Сведения о месте работы и занимаемой должности			
Сведения об общем стаже работы, стаже работы в отрасли и в соответствующей организации			
Сведения о трудовой деятельности/ для организаций – краткие сведения о деятельности, об истории создания			
Сведения об общем количестве лиц, работающих в организации			
Данные о вручении Благодарственного письма Мурманской областной Думы			
Предлагаемая формулировка текста о награждении			

Предполагаемые дата и место награждения			
Гарантия выплаты премии/вручения ценного подарка			
Согласование (в соответствии с пунктом 7 Положения)			

ВЫВОД О СООТВЕТСТВИИ: <i>(нужное отметить √)</i>	Соответствуют	Не соответствуют
Представленные документы		

Должность

И.О. ФАМИЛИЯ