

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Мурманской областной Думы
от 13 декабря 2022 г. № 1039-VII

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Мурманской областной Думы

(в ред. постановлений МОД от 30.05.2023 № 1367-VII, от 12.09.2023 № 1509-VII)

1. Почетная грамота Мурманской областной Думы (далее в настоящем Положении – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее в настоящем Положении также – граждане), организаций, в том числе коллективов организаций, общественных объединений, воинских коллективов и творческих коллективов:

- 1) за существенный вклад в развитие законодательства в Мурманской области;
- 2) за существенный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области;
- 3) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- 4) за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- 5) за многолетний добросовестный труд;
- 6) за высокий профессионализм;
- 7) за осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- 8) за заслуги в укреплении обороны страны и государственной безопасности;
- 9) за высокие показатели в служебной деятельности и (или) боевой подготовке;
- 10) за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий;
- 11) за существенный вклад в развитие культуры, образования, здравоохранения или иной сферы деятельности;
- 12) за заслуги в области социальной защиты населения;
- 13) за активную общественно-политическую деятельность;
- 14) за особые заслуги в увековечении памяти защитников Отечества;
- 15) за заслуги в осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности и иной общественно полезной деятельности;
- 16) за существенный вклад в укрепление и развитие международных связей;
- 17) за заслуги в достижении иных значимых результатов осуществляемой деятельности.

2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к официально установленным профессиональным праздникам, памятным дням и знаменательным событиям организации, общественного объединения, воинского коллектива и творческого коллектива, а также к юбилейным датам.

3. Юбилейными датами считаются:

- 1) для граждан – пятидесятилетие и далее каждые десять лет со дня рождения;
- 2) для организаций, общественных объединений, воинских коллективов и творческих коллективов – пятилетие и далее каждые пять лет со дня образования (основания) организации, общественного объединения, воинского коллектива и творческого коллектива.

4. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, отвечающие одновременно следующим требованиям:

1) имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет;

2) поощренные Благодарственным письмом Мурманской областной Думы не менее чем за один год до представления к награждению Почетной грамотой, за исключением случаев, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

5. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане, не поощренные Благодарственным письмом Мурманской областной Думы, в случае:

1) награждения Почетной грамотой в связи с юбилейной датой;

2) награждения Почетной грамотой в связи с выходом на пенсию;

3) повторного награждения Почетной грамотой;

4) наличия у представленного к награждению Почетной грамотой:

государственных наград Российской Федерации и (или) СССР;

Почетной грамоты Президента Российской Федерации и (или) поощрения в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации;

наград Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководителя федерального органа государственной власти или иного федерального государственного органа, ведомственных наград федеральных государственных органов;

знака отличия в труде "Ветеран атомной энергетики и промышленности", учрежденного Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом".

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой граждан, за исключением ходатайств о награждении Почетной грамотой руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, ходатайств о награждении Почетной грамотой граждан, указанных в пункте 8 настоящего Положения, могут вносить:

1) депутат Мурманской областной Думы;

2) руководитель аппарата Мурманской областной Думы – в отношении работников аппарата Мурманской областной Думы;

3) руководитель государственного органа – в отношении работников данного органа;

4) руководитель представительного органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области – в отношении депутатов и работников данного органа; руководитель иного органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области – в отношении работников данного органа;

5) руководитель организации – в отношении работников данной организации, участников творческих коллективов данной организации;

6) руководитель общественного объединения – в отношении членов, участников данного объединения;

7) индивидуальный предприниматель – в отношении работников, вступивших с ним в трудовые отношения.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений могут вносить:

1) депутат Мурманской областной Думы;

2) руководитель вышестоящего государственного органа – в отношении руководителя подведомственного органа, организации;

3) руководитель вышестоящей организации – в отношении руководителя подведомственной организации;

4) коллектив государственного органа – в отношении руководителя данного органа;

5) коллектив органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области – в отношении руководителя данного органа;

6) коллектив организации – в отношении руководителя данной организации;

7) коллектив общественного объединения – в отношении руководителя данного объединения.

8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой граждан, являющихся неработающими пенсионерами, ветеранами, граждан, обучающихся в образовательных организациях, граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, могут вносить депутаты Мурманской областной Думы, руководители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.

9. Ходатайства о награждении Почетной грамотой организаций, общественных объединений (далее в настоящем Положении – организации), воинских коллективов, творческих коллективов могут вносить:

1) депутат Мурманской областной Думы;

2) руководитель государственного органа – в отношении организаций, подведомственных данному органу, творческих коллективов;

3) орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области – в отношении организаций, воинских коллективов и творческих коллективов, осуществляющих деятельность на территории такого муниципального образования;

4) руководитель организации – в отношении творческих коллективов данной организации;

5) руководители организаций, в которых предусмотрена военная служба, – в отношении воинских коллективов.

10. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой гражданина депутатом Мурманской областной Думы требования, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, не применяются.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, работающего в государственном органе, органе местного самоуправления, организации, вносимое депутатом Мурманской областной Думы, должно быть согласовано с руководителем соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, организации.

12. В течение календарного года по ходатайству депутата Мурманской областной Думы, замещающего должность Председателя Мурманской областной Думы, может быть награждено:

1) не более 12 граждан за счет средств, предусмотренных на содержание Мурманской областной Думы (далее в настоящем Положении – Дума) в текущем финансовом году;

2) не более 2 граждан за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, выступивших с гарантией выплаты единовременного поощрения.

13. В течение календарного года по ходатайству депутата Думы, за исключением депутата Думы, замещающего должность Председателя Думы, может быть награждено:

1) не более 2 граждан за счет средств, предусмотренных на содержание Думы в текущем финансовом году;

2) не более 2 граждан за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей, выступивших с гарантией выплаты единовременного поощрения.

14. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, составляет:

1) от организации общей численностью менее 100 человек – не более 2 человек;

2) от организации общей численностью от 100 до 500 человек – не более 3 человек;

3) от организации общей численностью от 500 до 1000 человек – не более 5 человек;

4) от организации общей численностью от 1000 до 5000 человек – не более 7 человек;

5) от организации общей численностью свыше 5000 человек – не более 10 человек.

15. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения (с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) сведения о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с учредительными документами (уставами, положениями и тому подобное) организации и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием организации;

4) сведения о стаже работы;

5) сведения о трудовой деятельности;

6) сведения о наградах;

7) сведения об общем количестве лиц, работающих в организации;

8) сведения о награждении Почетной грамотой (в случае, если такое награждение осуществлялось ранее);

9) сведения о вручении Благодарственного письма Думы;

10) предполагаемые дату и место награждения Почетной грамотой;

11) гарантию выплаты единовременного поощрения, за исключением случаев награждения Почетной грамотой иностранных граждан. Если ходатайство о награждении Почетной грамотой вносит депутат Думы, при этом выплата единовременного поощрения осуществляется за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей, гарантия выплаты единовременного поощрения должна быть подтверждена руководителем соответствующего органа, организации, индивидуальным предпринимателем.

(в ред. постановления МОД от 12.09.2023 № 1509-VII)

16. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются:

1) характеристика представляемого к награждению гражданина с места его работы (учебы), содержащая сведения о заслугах и достижениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой (с учетом положений пункта 1 настоящего Положения). В случае, если представляемый к награждению гражданин не работает и не учится, характеристику оформляет лицо, вносящее в Думу ходатайство о его награждении Почетной грамотой;

2) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложениям 2 и 2.1 к настоящему Положению;

(подпункт 2 в ред. постановления МОД от 30.05.2023 № 1367-VII)

3) копии документов, подтверждающих наличие у представляемого к награждению гражданина наград и поощрений, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения, – в случае внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой гражданина, не поощренного Благодарственным письмом Думы;

4) документ по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, заполняемый гражданином Российской Федерации, представляемым к награждению Почетной грамотой, и содержащий сведения о физическом лице как о налогоплательщике, и заявление по форме согласно приложению 4 – в случае внесения депутатом Думы ходатайства о награждении Почетной грамотой гражданина

Российской Федерации за счет средств, предусмотренных на содержание Думы в текущем финансовом году;

(подпункт 5 утратил силу в соответствии с постановлением МОД от 12.09.2023 № 1509-VII)

б) протокол (выписка из протокола) общего собрания коллектива – в случае внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой руководителя государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, организации коллективом соответствующего органа, организации.

17. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации, воинского коллектива, творческого коллектива оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование в соответствии с учредительными документами (уставами, положениями и тому подобное) организации, воинского коллектива и творческого коллектива;

2) дату образования (основания), сведения об истории создания, о деятельности;

3) сведения о заслугах и достижениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой (с учетом положений пункта 1 настоящего Положения);

4) сведения о награждении Почетной грамотой (в случае, если такое награждение осуществлялось ранее);

5) предполагаемые дату и место награждения Почетной грамотой.

18. К ходатайству о награждении Почетной грамотой организаций, воинских коллективов и творческих коллективов, вносимому представительным органом местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, прилагается соответствующее решение данного органа.

19. На ближайшем заседании Думы рассматриваются ходатайства о награждении Почетной грамотой в случае, если документы о награждении поступили не позднее чем за 15 дней до дня заседания Думы.

20. Аппарат Думы осуществляет подготовку справки о соответствии (несоответствии) представленных ходатайства о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Положения (по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению).

21. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой, прилагаемых к нему документов и справки, указанной в пункте 20 настоящего Положения, осуществляется комитетом Думы.

22. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой, прилагаемых к нему документов и справки, указанной в пункте 20 настоящего Положения, комитет Думы принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе наградить Почетной грамотой;

2) рекомендовать Думе отказать в награждении Почетной грамотой;

3) предложить лицу, внесшему ходатайство о награждении Почетной грамотой, устранить выявленные недостатки – в случае несоответствия ходатайства о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Положения.

23. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения, комитет Думы в соответствии с Регламентом Думы осуществляет подготовку проекта постановления Думы о награждении Почетной грамотой.

24. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, комитет Думы в соответствии с Регламентом Думы осуществляет подготовку проекта постановления Думы об отказе в награждении Почетной грамотой.

25. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 22 настоящего Положения, комитет Думы осуществляет подготовку и направление обращения лицу, внесшему ходатайство о награждении Почетной грамотой.

26. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, прилагаемые к нему документы, справка, указанная в пункте 20 настоящего Положения, и решение комитета Думы направляются для рассмотрения на заседании Думы.

27. Дума по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о награждении Почетной грамотой;
- 2) об отказе в награждении Почетной грамотой.

28. В случае принятия Думой решения об отказе в награждении Почетной грамотой ходатайство о награждении Почетной грамотой лица, в отношении которого принято указанное решение, может быть внесено не ранее чем через год со дня принятия такого решения.

29. Почетная грамота оформляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по работе с документами в Думе, подписывается Председателем Думы (исполняющим обязанности Председателя Думы) и заверяется печатью.

30. Почетная грамота вручается в рамке (папке) в торжественной обстановке Председателем Думы (исполняющим обязанности Председателя Думы) или иным лицом по поручению Председателя Думы (исполняющего обязанности Председателя Думы).

31. Гражданам Российской Федерации, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере пятнадцати тысяч рублей за счет ходатайствующей стороны, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения.

32. Гражданам Российской Федерации, награжденным Почетной грамотой:

1) по ходатайству депутата Думы, выплачивается единовременное поощрение в размере пятнадцати тысяч рублей за счет средств, предусмотренных на содержание Думы в текущем финансовом году;

2) по ходатайству руководителя аппарата Думы, выплачивается единовременное поощрение в размере пятнадцати тысяч рублей за счет средств, предусмотренных на содержание Думы в текущем финансовом году;

3) по ходатайству депутата Думы в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 и подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, выплачивается единовременное поощрение в размере пятнадцати тысяч рублей за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и индивидуальных предпринимателей.

33. Выплата единовременного поощрения организациям, воинским коллективам, творческим коллективам не осуществляется.

34. Очередное награждение Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

35. Организация работы по награждению Почетной грамотой осуществляется аппаратом Думы.